



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29&
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ -ΤΚ 145 65
ΤΗΛ :2132030613
Fax : 213 2030630
e-mail:moira @dionysos.gr

Ημερ/...../2015
Αριθ. πρωτ:.....
Αριθ. αποφ.:.....

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο μελέτης
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΦΡΑΞΗΣ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ»
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 11.931,00€**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
δ. του άρθρου 55 παρ. 1στ του Ν2238/94 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β του Ν 1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
ε. του Π.Δ. 60/2007
στ. του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
ζ. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
2. Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
3. Την υπ' αριθ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου
4. Την **188/2015** Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της εν λόγω ανάθεσης παροχής υπηρεσίας για την απόφραξη αγωγού όμβριων στη Λ. Σταμάτας.
5. Την **...../2015** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης ,για την«Απόφραξη Αγωγού Ομβρίων και Φρεατίων κλπ.» συνολικού ποσού 11.931,00€, σε βάρος του ΚΑ 25.6279.0001 με τίτλο «Δαπάνες απόφραξης αγωγών ομβρίων και φρεατίων .κλπ.» (ΠΑΥ/2015).

β) η υπ' αριθ. 29/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας απόφραξης αγωγού όμβριων Λ. Σταμάτας γ) οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εν θέματι ανάθεση .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ **.....** ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα ένα ευρώ (11.931,00€) με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά, σύμφωνα με την 29/2015 μελέτη που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος τις παρούσης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
---------	-----------------	----------	--------------	--------

ΑΠΟΦΡΑΞΗ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ – ΑΓΩΓΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	9.700 €	9.700,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	9.700,00 €
			ΦΠΑ 23%	2.231,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.931,00 €

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την .. του μήνα του έτους 2015, ημέρα ... ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 του Δήμου Διονύσου.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 9.30 π.μ. και ώρα λήξης της απόδοχής των προσφορών η 10.00 π.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια υπηρεσίας απόφραξης αγωγού ομβρίων Λ. Σταμάτας που περιλαμβάνονται στην υπ' αριθ. 29/2015 μελέτη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Ενδεικτικός Προυπολογισμός
3. Η υπ' αριθ. 29/2015 μελέτη .(Παράρτημα Α)
4. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά

Άρθρο 3^ο

Δικαιώμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 ° **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού).

A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών) :

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιρειών οι διαχειριστές και στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιριών οι πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος).
- Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, των ειδικών όρων καθώς επίσης και όλων των απαιτούμενων ασφαλιστικών καλύψεων του Δήμου Διονύσου και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά τους απασχολούμενους με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων εκπροσώπων που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. (τουλάχιστον 6μηνης έκδοσης)

6) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από ΟΤΑ ή/και λοιπούς φορείς του δημοσίου από τις οποίες προκύπτει ότι διαθέτει σχετική εμπειρία σε παρόμοιες εργασίες

7) Κατάλογο των μηχανημάτων έργου (αποφρακτικό μηχάνημα) και οχημάτων (φορτηγά, κλπ) που θα χρησιμοποιήσει μαζί με αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας τους και αποδεικτικού ασφάλισής τους από τα οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία της δυναμικότητάς τους.

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Αναλυτική Περιγραφή της υπό εκτέλεσης υπηρεσίας απόφραξης αγωγού ομβρίων Λ. Σταμάτας όπως προβλέπετε από τις σχετικές διατάξεις της υπ' αριθ. 29/2015 μελέτης (Παράρτημα Α').

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € **2)** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον εξουσιοδοτούμενο.

*** Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου **A** εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ' αριθμ πρωτ..... διαγωνισμό

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5 °

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους και προσωπικά. Οι Ανώνυμες Ασφαλιστικές Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 4 της παρούσας .Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Ο αριθμός της Διακήρυξης

- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν

σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση

ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

5.4 Οι προσφορές των ενδιαφερομένων θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6° **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα(3) τριών μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7° **Εγγυήσεις**

Εγγύηση Συμμετοχής : Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8° **Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού**

A) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψη της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

B) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9° **Ενοστάσεις κατά της δημοπρασίας**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.
Πέραν των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3886/2010.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10° **Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της οικονομικότερης προσφοράς . Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11° **Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης των προς παροχή υπηρεσιών ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει πρόγραμμα υλοποίησης της παροχής εργασιών σύμφωνα με την συνολική προθεσμία του έργου, και να το υποβάλει στην Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης.

Παράταση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας, για την αποπεράτωση του όλου αντικειμένου ή διακεκριμένων τμημάτων αυτού δεν προβλέπεται.

Κάθε υπέρβαση της προθεσμίας θα έχει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 28/80 με τις τυχόν τροποποιήσεις του.

Άρθρο 12 °

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 1.** Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 2.** Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
- 3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 13 °

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980). Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 14 °

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

- 1)** Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2)** Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναποδείκτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 15 °

Δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46,ΦΕΚ 163 Α'- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 16 °

Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 17 °

Τιμές προσφοράς

Στις τιμές που αναγράφονται στο ενδεικτικό τιμολόγιο περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες και όλα τα υλικά-μέσα που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση της εν λόγω εργασίας.

Στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται:

- η αξία των ημερομισθίων των εργατοτεχνιτών, με ποσοστό προσαύξησης για ασφάλιση του ΙΚΑ, επικουρική ασφάλιση, δώρα εορτών κ.λπ. που προβλέπονται από τη νομοθεσία,
- "το κόστος " της φθοράς των εργαλείων και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται,
- τα μισθώματα των μηχανημάτων, και κάθε δαπάνη για την ολοκληρωμένη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή,
- κάθε προκαταρκτική εργασία που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών,

- κάθε υλικό και εργασία, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εργασίας και τη δαπάνη μεταφοράς των εν λόγω υλικών επί τόπου των εργασιών,
- κάθε δασμό, φόρο και υπέρ τρίτου κράτηση,
- κάθε δαπάνη σχετική με το ενοίκιο, τη φθορά ή την απόσβεση των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων ή εργαλείων, την επισκευή, λειτουργία και μεταφορά τους επί τόπου των εργασιών καθώς και τις δαπάνες για ενοίκια κ.λπ., που οφείλονται στις αργίες για οποιοδήποτε λόγο,
- κάθε επιπρόσθετη δαπάνη που έχει σχέση με την ασφάλιση του προσωπικού,
- η δαπάνη για τη φωτογράφιση και εμφάνιση των φιλμ, για τρεις (3) τουλάχιστον φωτογραφίες για κάθε φάση των εργασιών που θα υποδείξει η Υπηρεσία, και
- κάθε δαπάνη που απαιτείται για την σήμανση σχετικά με τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, όπως ορίζεται από τον Κ.Ο.Κ.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
Απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 18°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30
έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ.
Διάκου, Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Χρυσάφογεώργη Μαρία, e-mail : moira@dionysos.gr
Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν :
<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Άρθρο 19°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ.
28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί
στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του
επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 29 / 2015
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΠΟΦΡΑΞΗΣ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2015

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στον καθαρισμό του δικτύου όμβριων που βρίσκεται

1. κατά μήκος του πεζοδρομίου στη Λεωφόρο Σταμάτας από το ύψος της Λ. Τραπεζούντος έως την Οδό 25^{ης} Μαρτίου της Δημοτικής Ενότητας Δροσιάς.
Το μήκος του αγωγού είναι 170 μ. περίπου.
Ένα τμήμα του αγωγού, 45 μέτρων περίπου, είναι κανάλι διαστάσεων 45 m x 1,5 m x 1 m, κάτω από το πεζοδρόμιο της οδού, επί του οποίου υπάρχουν 7 φρεάτια επίσκεψης.
Σε όλο το μήκος των 170 m υπάρχουν ανά διαστήματα φρεάτια υδροσυλλογής με σχάρες.
2. από το φρεάτιο της Οδού Ερωφίλης στη Δημοτική Ενότητα Σταμάτας, στο σημείο που η οδός διασταυρώνεται με τη Λεωφόρο Σταμάτας μέχρι το σημείο που καταλήγει ο αγωγός ομβρίων μετά το απέναντι πεζοδρόμιο της Λεωφόρου Σταμάτας.
Το μήκος του αγωγού είναι όσο το πλάτος της Λεωφόρου Σταμάτας και του πεζοδρομίου απέναντι από την Οδό Ερωφίλης (περίπου 15 m).

Στο εν λόγω δίκτυο θα γίνει απόφραξη - καθαρισμός από χώματα και μπάζα και όποια άλλα φερτά υλικά υπάρχουν τόσο εντός του κλειστού αγωγού όσο και εντός όλων των φρεατίων - σχαρών υδροσυλλογής.

Το δίκτυο θα πλυθεί σε όλο του το μήκος με πίεση νερού και ταυτόχρονη αναρρόφηση της λάσπης ώστε να καθαρίσει από κάθε φερτό σώμα και υλικό.

Η συλλογή και αποκομιδή των υλικών που θα προκύψουν από τον καθαρισμό είναι ευθύνη του αναδόχου.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 9.700 € πλέον ΦΠΑ 23%, δηλαδή 11.931,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, και θα καλυφθεί από έσοδα του Δήμου.

Η σκοπιμότητα υλοποίησης της εν λόγω προμήθειας έχει εγκριθεί με την 188/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του

- ο Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ),
 - ο Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», και
 - ο Ν.4281/2014,
- με βάση την οικονομικότερη προσφορά.

Το CPV της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι 45246410 – 0 «Συντήρηση Αντιπλημμυρικών Έργων».

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι ανωτέρω εργασίες συντήρησης και καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν σε οδικό άξονα που βρίσκεται σε χρήση και για το λόγο αυτό επιβάλλεται η αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας από τον ανάδοχο καθώς και έκδοση των απαραίτητων αδειών κατάληψης οδοστρώματος από τις αρμόδιες υπηρεσίες, όπως προβλέπονται στη Γ.Σ.Υ. – Ε.Σ.Υ., για όλες τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν.

Η μη συμμόρφωση του αναδόχου θα επιφέρει την επιβολή των κυρώσεων από την Υπηρεσία όπως αναφέρονται αναλυτικά στην Γ.Σ.Υ. - Ε.Σ.Υ.

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης του αντικειμένου, το οποίο πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια χρήσης των οδικών αξόνων, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

Για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας όπως περιγράφονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου και την Τεχνική Περιγραφή με την κατάλληλη και επαρκή κατανομή των συνεργείων εργατών και τον κατάλληλο εργοταξιακό εξοπλισμό.

Οι εργάτες των συνεργείων θα φορούν και θα φέρουν τον κατάλληλο εξοπλισμό (ανακλαστικά γιλέκα, γυαλιά, κράνη, κλπ.) για λόγους ασφαλείας και τα οχήματα που χρησιμοποιούνται θα είναι εφοδιασμένα με την απαραίτητη οδική σήμανση ασφαλείας.

Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής – συνδετηρίων αγωγών θα γίνονται εκείνες τις ώρες στις οποίες παρατηρείται μειωμένος φόρτος κυκλοφορίας και απουσία κατάληψης οδοστρωμάτων από παρκαρισμένα αυτοκίνητα και κατόπιν έγκρισης άδειας κατάληψης οδοστρώματος, με μελέτη που υποχρεούται να συντάξει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή και να υποβάλλει ο ανάδοχος στο Δήμο και στο αρμόδιο Τμήμα Τροχαίας.

Τα προϊόντα καθαρισμών θα απομακρύνονται αυθημερόν και θα μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου σε χώρους επιτρεπόμενους από τις Αρχές απόθεσης (π.χ. αναπλάσεις λατομείων, ΧΥΤΑ).

Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής θα γίνονται με βάση εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας από την Υπηρεσία λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες.

Εργασία που τυχόν εκτελεσθεί χωρίς να ειδοποιηθεί η Υπηρεσία ή που θα γίνει χωρίς την παρουσία εκπροσώπου της, θα θεωρηθεί ως μη γενομένη και δεν θα πιστοποιείται.

Το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορούν την παρούσα σύμβαση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Παραλαβής – Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών, Εργαλείων και Μεταφορών του Δήμου.

Στη συνέχεια δίνεται ο ορισμός της παρεχόμενης υπηρεσίας και οι προδιαγραφές με τις οποίες ο ανάδοχος θα την εκτελέσει προκειμένου να επιτυγχάνεται η εικόνα ενός καθαρισμένου και συντηρούμενου δικτύου.

Παρεχόμενη Υπηρεσία:

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΣΥΛΛΟΓΗΣ – ΣΥΝΔΕΤΗΡΙΩΝ ΑΓΩΓΩΝ

Εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής – συνδετήριων αγωγών με πιεστικό μηχάνημα στον οδικό άξονα και σημεία της εργολαβίας.

Στον οδικό άξονα και τα σημεία που προαναφέρθηκαν παρατηρούνται φραγμένα φρεάτια και τμήματα των συνδετήριων αγωγών τους με χώματα, χαρτιά, φύλλα, αδρανή υλικά κλπ. με αποτέλεσμα να μην γίνεται σωστή απορροή των υδάτων από το οδόστρωμα και να δημιουργείται κίνδυνος στα διερχόμενα οχήματα και πεζούς.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τον καθαρισμό όλων των φρεατίων και τμημάτων των συνδετήριων αγωγών.

Οι εργασίες καθαρισμού και συντήρησης των φρεατίων υδροσυλλογής και των τμημάτων των συνδετήριων αγωγών θα γίνεται με χρήση κατάλληλων πιεστικών μηχανημάτων και εργαλείων από εξειδικευμένο προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων.

Οι εργασίες περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Το άνοιγμα και το κλείσιμο μετά το πέρας εργασιών καθαρισμού της θυρίδας επίσκεψης και της σχάρας των φρεατίων υδροσυλλογής.

Η χαλάρωση των μπαζών υπό οποιοσδήποτε συνθήκες ευρίσκονται.

Η συγκέντρωση των μπαζών από εργάτη που έχει εισέλθει στο φρεάτιο ή με άλλο τρόπο επιλογής του αναδόχου που θα εγκριθεί από το Δήμο, απ' όλο το χώρο του φρεατίου, και στη συνέχεια η εξαγωγή τους δια χρήσεως ειδικών κάδων, ζεμπιλιών κλπ. απευθείας στα μέσα μεταφοράς, απαγορευμένης ρητά κάθε απόθεσης έστω και προσωρινής στο οδόστρωμα ή στο πεζοδρόμιο καθαρισμένου σχολαστικά και αυτού του φρεατίου επίσκεψης.

Η απευθείας φόρτωση των μπαζών με τα χέρια ή με μηχάνημα σε φορτηγό αυτοκίνητο και η απομάκρυνσή τους με το πέρας των εργασιών και την απομάκρυνση του συνεργείου από το καθαριζόμενο φρεάτιο έστω και αν οι εργασίες συνεχιστούν μετά από οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.

Απομάκρυνση, μεταφορά και απόρριψη των μπαζών – σκουπιδιών σε χώρους που επιτρέπεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Καθαρισμός του συνδετήριου αγωγού φρεατίου – συλλεκτήρα με πιεστικό μηχάνημα με ελάχιστη πίεση 110 bar και κατόπιν πλύσιμο του δικτύου με νερό υπό πίεση.

Ο επιμελής καθαρισμός και η υποχρεωτική έκπλυση της περιοχής του φρεατίου συγχρόνως με το πέρας των εργασιών και την απομάκρυνση του συνεργείου από το καθαριζόμενο φρεάτιο ούτως ώστε η περιοχή πέριξ αυτού να είναι ιδιαίτερος καθαρή.

Ο καθαρισμός πλευρικών ανοιγμάτων.

Η επάλειψη του φρεατίου υδροσυλλογής με ασβέστη όπου απαιτείται.

Έλεγχος καλής λειτουργίας των φρεατίων υδροσυλλογής και των τμημάτων των συνδετήριων αγωγών και η σύνταξη σχετικής έκθεσης στη οποία θα αναφέρονται και στοιχεία για τις τυχόν φθορές που έχει υποστεί τα φρεάτια ή τα τμήματα των συνδετήριων αγωγών (φθορά τσιμεντοκονίας, φραγμένη αγωγοί κλπ.).

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΠΟΦΡΑΞΗ – ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ – ΑΓΩΓΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	9.700 €	9.700,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	9.700,00 €
			ΦΠΑ 23%	2.231,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.931,00 €

Σύνολο ενδεικτικής δαπάνης με ΦΠΑ 23%: Έντεκα χιλιάδες εννιακόσια τριάντα ένα ευρώ.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1.ΓΕΝΙΚΑ

Έκαστος ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του

- βεβαίωση επιμελητηρίου από την οποία προκύπτει ότι ασκεί επάγγελμα σχετικό με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθαρισμού – απόφραξης,
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από ΟΤΑ ή/και λοιπούς φορείς του δημοσίου από τις οποίες προκύπτει ότι διαθέτει σχετική εμπειρία σε παρόμοιες εργασίες,
- κατάλογο των μηχανημάτων έργου (αποφρακτικό μηχάνημα) και οχημάτων (φορτηγά, κλπ) που θα χρησιμοποιήσει μαζί με αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας τους και αποδεικτικού ασφάλισής τους από τα οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία της δυναμικότητάς τους.

2.ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η επίβλεψη των εργασιών θα γίνει από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος του Δήμου σύμφωνα με τις καθημερινές οδηγίες και υποδείξεις της.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες και προφορικές εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και οφείλει να διευκολύνει την Υπηρεσία στην άσκηση των ελέγχων κ.λπ.

3.ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στα πλαίσια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, είτε να διευθύνει τις υπό εκτέλεση εργασίες αυτοπροσώπως είτε με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, που θα διαθέτει την αναγκαία τεχνική κατάρτιση, τον οποίο ο ανάδοχος θα έχει ορίσει δ/ντή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης.

Ο δ/ντής της σύμβασης παροχής υπηρεσιών μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Σχετικά θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται την τοποθέτησή του.

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνσή του.

Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στην Υπηρεσία, διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Επίσης ο ανάδοχος, αν δεν είναι κάτοικος Αττικής, δηλώνει κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Υπηρεσίας.

Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από την Υπηρεσία.

Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζομένου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον γενόμενο διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο.

Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.

Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

4.ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ - ΤΙΜΗ

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης των προς παροχή υπηρεσιών ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει πρόγραμμα υλοποίησης της παροχής εργασιών σύμφωνα με την συνολική προθεσμία του έργου, και να το υποβάλει στην Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης.

Παράταση της συνολικής συμβατικής προθεσμίας, για την αποπεράτωση του όλου αντικειμένου ή διακεκριμένων τμημάτων αυτού δεν προβλέπεται.

Κάθε υπέρβαση της προθεσμίας θα έχει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 28/80 με τις τυχόν τροποποιήσεις του.

Για τις παρούσες εργασίες ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους για τρίτους κ.λπ. Ο Φ.Π.Α. (23%) βαρύνει το Δήμο.

Η τιμή θα είναι σταθερή καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Στις τιμές που αναγράφονται στο ενδεικτικό τιμολόγιο περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες και όλα τα υλικά-μέσα που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση της εν λόγω εργασίας.

Στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται:

- η αξία των ημερομισθίων των εργατοτεχνιτών, με ποσοστό προσαύξησης για ασφάλιση του ΙΚΑ, επικουρική ασφάλιση, δώρα εορτών κ.λπ. που προβλέπονται από τη νομοθεσία,
- "το κόστος " της φθοράς των εργαλείων και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται,
- τα μισθώματα των μηχανημάτων, και κάθε δαπάνη για την ολοκληρωμένη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή,
- κάθε προκαταρκτική εργασία που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών,
- κάθε υλικό και εργασία, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εργασίας και τη δαπάνη μεταφοράς των εν λόγω υλικών επί τόπου των εργασιών,
- κάθε δασμό, φόρο και υπέρ τρίτου κράτηση,
- κάθε δαπάνη σχετική με το ενοίκιο, τη φθορά ή την απόσβεση των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων ή εργαλείων, την επισκευή, λειτουργία και μεταφορά τους επί τόπου των εργασιών καθώς και τις δαπάνες για ενοίκια κ.λπ., που οφείλονται στις αργίες για οποιοδήποτε λόγο,
- κάθε επιπρόσθετη δαπάνη που έχει σχέση με την ασφάλιση του προσωπικού,
- η δαπάνη για τη φωτογράφιση και εμφάνιση των φιλμ, για τρεις (3) τουλάχιστον φωτογραφίες για κάθε φάση των εργασιών που θα υποδείξει η Υπηρεσία, και
- κάθε δαπάνη που απαιτείται για την σήμανση σχετικά με τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, όπως ορίζεται από τον Κ.Ο.Κ.

5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τις εκτελούμενες εργασίες, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων ελέγχου, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με τη σύμβαση παροχής σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από την Υπηρεσία και τον εκπρόσωπο του αναδόχου και το ένα από το διπλότυπο φύλλο περιέρχεται στην Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στην εργασία ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Η ευθύνη καλύπτει όλη την χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου των συνεργατών του, ή / και του προσωπικού του, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. που απασχολεί για τη εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης συνεργατών για την εκτέλεση ειδικής φύσης εργασιών, ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις σχετικές εργασίες.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του, στις εγκαταστάσεις Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.).

7.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΡΓΙΕΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εντολές της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και προς τις προφορικές εντολές του αρμοδίου που θα ορίσει η Υπηρεσία για την παρακολούθηση των εργασιών.

Η προφορική εντολή της Υπηρεσίας καταχωρείται στο Ημερολόγιο και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την προφορική εντολή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στο παρόν Τεχνική Περιγραφή, Γ.Σ.Υ. - Ε.Σ.Υ., και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών ότι μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Εάν κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, ο ανάδοχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

Ο ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για μεταβολές των προβλεπομένων να παρασχεθούν απ' αυτόν στην παρούσα σύμβαση υπηρεσιών, που γίνονται χωρίς την έγγραφη διαταγή της Υπηρεσίας και οι οποίες

συνεπάγονται μεγαλύτερη δαπάνη, έστω και εάν αυτές αποτελούν βελτίωση των προβλεπομένων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει και να φυλάσσει τον εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί και το προσωπικό του.

Είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του όλου του εξοπλισμού ασφάλειας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την Υπηρεσία.

Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.

Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελέσει οτιδήποτε είναι αναγκαίο.

Χωρίς να περιορίζεται αυτή η υποχρέωση, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

Αν ο ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, είτε με δικά της συνεργεία είτε με τρίτους, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος ενημερωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο για μερική ή ολική καταστροφή οποιουδήποτε μέρους σε χώρους της σύμβασης και από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται αυτή, είναι υποχρεωμένος εντός 3ώρου από την ειδοποίηση, ανεξάρτητα με την ώρα που θα απαιτηθεί να εκτελεστούν οι εργασίες αυτές, να αποστείλει τεχνικό του προκειμένου να απαλείψει τυχόν κινδύνους που έχουν δημιουργηθεί για τρίτους, να απομονώσει τα όποια στοιχεία της εγκατάστασης είναι εκτεθειμένα και δημιουργούν κινδύνους, όπως το να αποφράξει φρεάτια ή τμήματα των αγωγών κλπ.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται έκδοση αδειών, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει με ευθύνη και δαπάνες του στην έκδοση των αδειών αυτών.

Προς τούτο ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην, κατά περίπτωση, αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσα Αρχής ή αλλού.

Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του (με αντίγραφα όλων των συναφών δικαιολογητικών) στην Υπηρεσία.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας τμήμα του οδοστρώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο τμήμα Τροχαίας προκειμένου να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών και να ενημερώσει και την Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να ιδιαίτερη αποζημίωσης για εκτέλεση εργασίας υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αργίες ή για εργασία κατά τις εορτές και αργίες.

8.ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση και τους λοιπούς όρους των Συμβατικών Τευχών τότε μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος.

9.ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία (διατάξεις περί ΙΚΑ, κλπ).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας (περί ΙΚΑ, κλπ).

Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι υπεργολάβοι, προμηθευτές, σύμβουλοι και πάσης φύσεως συνεργάτες του αναδόχου.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ελέγχει την τήρηση των παραπάνω όρων, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά στοιχεία για την πραγματοποίηση των ελέγχων.

Οι όροι των παραπάνω παραγράφων ισχύουν για όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

10.ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα μηχανήματα και αυτοκίνητα που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση των

εργασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω ασφαλιστηρίων είναι ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Η σύμβαση ασφαλίσεως αστικής ευθύνης από οχήματα, υποχρεωτικώς θα καταρτισθεί εγγράφως, χωρίς τα μέλη να μπορούν να συμφωνήσουν εγκύρωσ άλλη ρύθμιση.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ – ΣΗΜΑΝΣΗ - ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

11.1 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει, με δικές του δαπάνες, τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημιάς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτές και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα τύχει, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από το εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.

11.2 ΣΗΜΑΝΣΗ

Με την έναρξη των εργασιών και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής τους, ο ανάδοχος υποχρεώνεται με δικές του δαπάνες και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωσή του, να προβαίνει στην πλήρη σήμανση του εργοταξίου, σε περιφραγή και ιδιαίτερη σήμανση κάθε επικίνδυνης θέσης, σύμφωνα με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, ο οποίος κυρώθηκε όπως ισχύει σήμερα.

Η σήμανση θα γίνεται, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, με κατάλληλα, ευδιάκριτα, μέρα και νύκτα, σήματα για την πλήρη διασφάλιση της κυκλοφορίας. Για την σήμανση ισχύει η απόφαση με αριθμό ΔΙΠΑΔ/οικ/50211-7-2003 (ΦΕΚ 946Τβ/9-7-2003) του ΥΠΕΧΩΔΕ «Έγκριση Τεχνικής Προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελουμένων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια».

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τοποθετήσει στην αρχή και το τέλος κάθε οδικού άξονα που εκτελούνται εργασίες και σε εμφανείς θέσεις πινακίδες ενδεικτικές των εκτελούμενων εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και τοποθέτησής τους βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση μη τοποθέτησης των πινακίδων στην προθεσμία αυτή, η προμήθεια, μεταφορά και τοποθέτησή τους γίνεται από την Υπηρεσία σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει με δαπάνες του ειδική μελέτη σήμανσης για την εξυπηρέτηση της τυχόν εκτρεπόμενης κυκλοφορίας σε κάθε φάση εκτέλεσης των εργασιών, που θα πρέπει να

υποβάλλεται για έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές μέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης της αντίστοιχης φάσης εργασιών.

11.3 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Με τον όρο εξασφάλιση της κυκλοφορίας νοείται τόσο η διατήρηση ασφαλών συνθηκών για τη διεξαγωγή της, όσο και η επίτευξη συνθηκών συνέχισης της διεξαγωγής της, έστω και με κατάλληλες παρακάμψεις ή άλλα προσωρινά έργα.

Ο ανάδοχος οφείλει να πάρει, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση τα κατάλληλα μέτρα κατά την εκτέλεση των εργασιών της εργολαβίας του, ώστε να εξασφαλίζεται, δηλαδή να μη παρεμποδίζεται άμεσα ή έμμεσα η κυκλοφορία γενικά οχημάτων, δικύκλων και (τυχόν) πεζών από τη διακίνηση των μηχανικών του μέσων, την εκτέλεση των έργων, την απόθεση υλικών, τη δημιουργία βοηθητικών εγκαταστάσεων και κατασκευών, τη μεταφορά υλικών κλπ.

Διευκρινίζεται ότι στην οικονομική προσφορά του αναδόχου περιλαμβάνονται ανηγμένα οι οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις του κόστους για κατασκευές ή ειδικές μεθόδους κατασκευής, ή μελέτες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων κλπ, οι οποίες θα πρέπει να εφαρμοστούν προς αποφυγή διακοπής της κυκλοφορίας ή επιμήκυνσης του χρόνου επιβολής περιορισμών της κυκλοφορίας στις οδούς.

Επισημαίνεται ότι οι οποιεσδήποτε εργασίες σε υπάρχουσες οδούς θα γίνουν πάντοτε με κριτήριο εξασφάλισης κυκλοφορίας 2 λωρίδων (μία ανά κατεύθυνση).

Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής – συνδετηρίων αγωγών θα γίνονται στους οδικούς άξονες εκείνες τις ώρες στις οποίες παρατηρείται μειωμένος φόρτος κυκλοφορίας και απουσία κατάληψης οδοστρωμάτων από παρκαρισμένα αυτοκίνητα και κατόπιν έγκρισης άδειας κατάληψης οδοστρώματος, με μελέτη που υποχρεούται να συντάξει ο χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή και να υποβάλλει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία και στο αρμόδιο Τμήμα Τροχαίας και σε όποια άλλη Υπηρεσία είναι αρμόδια.

12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Κάθε εργασία απόφραξης θα φωτογραφίζεται πριν και μετά και οι φωτογραφίες θα επισυναφθούν στις επιμετρήσεις που θα υποβληθούν για την πληρωμή τους.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Δήμου.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για

λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπου.

Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνει με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί μετά την παραλαβή αυτών και βάσει σχετικής επιμετρήσεως και πιστοποιήσεως.

13.ΛΟΙΠΑ

Η απομάκρυνση των προϊόντων περισυλλογής και καθαρισμού θα γίνεται ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ με μέσα και ευθύνη του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους στην πλησιέστερη νόμιμη χωματερή ή σε χώρο εναπόθεσης που θα δηλωθεί εγγράφως από τον ανάδοχο με την κατάθεση της προσφοράς του.

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Παναγιώτης Αγγελίδης
Προϊστάμενος Ύδρευσης, Αποχέτευσης,
Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας

Παπαδόπουλος Απόστολος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Δνσης Περιβάλλοντος